



Designing Education
Connecting People

Passgenau schulen – Bedarfsanalyse

Mit unserer **Online-Bedarfsanalyse** bringen Sie Ihre Schulungen auf den Punkt. Sie sparen Zeit und Geld – effizient und passgenau.



Office 
Training.de

Office-Training.de ist eine Marke der GFN AG.



Die Komplexität und Leistungsfähigkeit der Softwareanwendungen ist in den vergangenen Jahren ständig gestiegen. Die Fähigkeit der Anwender, diese effizient zu nutzen, nicht. Die Unternehmen sind dadurch ineffizient und die Anwender benötigen viel mehr Zeit zur Erledigung der Aufgaben als nötig.

Die Lösung liegt in der Weiterbildung durch passgenaue Schulungen. Leider wird viel zu oft mit der Gießkanne geschult. Die Teilnehmer werden mit Standardschulungen überfordert und lernen das, was sie eigentlich brauchen nur am Rande oder gar nicht.

Damit die Schulungen den gewünschten Erfolg haben, ist eine gute **Bedarfsanalyse** das wichtigste Instrument zur Planung der Inhalte für die verschiedenen Gruppen.

Die Online-Bedarfsanalyse der GFN AG.

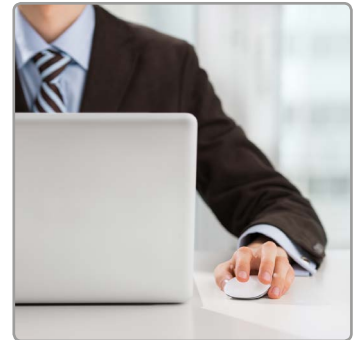
In 6 Schritten zur erfolgreichen Schulung.

1

Überprüfung der Ist-Kompetenz

In einer Selbsteinschätzung oder in einer Kenntnisüberprüfung wird der derzeitige Wissensstand für jeden Mitarbeiter und jedes Thema ermittelt.

Umsetzung: Über ein Login erhalten die Mitarbeiter Zugang zum Onlinesystem und nehmen an einer Umfrage oder einer Kenntnisüberprüfung teil. Damit wird die Ist-Kompetenz ermittelt.



2

Ermittlung des Schulungsbedarfs

Die Ist-Kompetenz bildet die Basis für die spätere Zuordnung zu den Schulungen und die Zusammenstellung der Trainingskonzepte und der Schulungsinhalte.

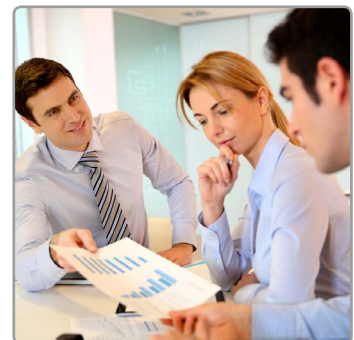


3

Entwicklung der Schulungskonzepte und -inhalte

Anhand des Schulungsbedarfs werden die Konzepte und Inhalte passgenau definiert. Damit eine Nachhaltigkeit gewährleistet ist, können den Anwendern spezielle Applikationen zur Verfügung gestellt werden, mit denen sie nach der Schulung problemorientiert Lösungen nachschlagen oder nachlernen können.

Umsetzung: Die Kundenberater der GFN AG erstellen mit Hilfe des ermittelten Weiterbildungsbedarfs die passende Schulungskonzeption für Ihr Unternehmen.



4 Durchführung der Schulungen

Die Schulungen werden nach den geplanten Konzepten und Inhalten durchgeführt. Dabei kann je nach Bedarf eine vielfältige Mischung der verschiedenen Lernkonzepte wie Präsenztraining, E-Learning, Coaching am Arbeitsplatz, telefonischer Support sowie der Einsatz problemorientierter Hilfsprogramme zum Einsatz kommen.

Umsetzung: Die Präsenztrainings werden mit Unterstützung der mobilen Klassenzimmer möglichst bei Ihnen vor Ort geplant. So können Reisezeit und -kosten minimiert werden. Begleitende E-Learning-Module werden online bereitgestellt, Coaching am Arbeitsplatz und telefonischer Support werden bedarfsweise geplant.



5 Qualitätsmanagement

Nach der Schulung können über Bewertungsbögen oder auf Wunsch über spezielle Testverfahren die Ergebnisse überprüft werden. Somit ist sichergestellt, dass das gewünschte Ziel erreicht wurde.

Umsetzung: Unser Qualitätsmanagement-Team wertet die Teilnehmerbögen aus und erstellt ein Reporting mit Kennzahlen.



6 Nachhaltigkeit

Da Gelerntes, das nicht routinemäßig eingesetzt wird, leicht in Vergessenheit gerät, ist eine regelmäßige Wiederholung unabdingbar. Nur so wird auf Dauer eine Effizienzsteigerung erreicht.


Umsetzung: In regelmäßigen Abständen besprechen unsere Kundenberater mit Ihnen den Bedarf und planen weitere Schulungen.



Online-Bedarfsermittlung

Gezielte Fragen zur Ermittlung des Kenntnisstands.

Wir stellen Ihnen einen ausgeklügelten Fragepool zur Verfügung. In den leistungsfähigen Auswertungen sehen Sie den Schulungsbedarf Ihrer Mitarbeiter auf einen Blick.



Designing Education
Connecting People

Microsoft Office 2016 Kenntniseinschätzung

Kenntniseinschätzung Excel

*** 9. E1 Einstieg in Excel**

	Beherrsche ich sehr gut	Beherrsche ich gut	Ist mir bekannt	Kenne ich nicht
E1.1 Summen bilden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E1.2 Autoausfüllen mit der Maus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E1.3 Zeilen und Spalten einfügen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 10. E2 Grundlagen**

	Beherrsche ich sehr gut	Beherrsche ich gut	Ist mir bekannt	Kenne ich nicht
E2.1 Arretierung von Spalten und Zeilen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E2.2 Berechnungen mit der WENN-Funktion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E2.3 Kopieren in mehreren Arbeitsblättern	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 11. E3 Daten verarbeiten und auswerten**

	Beherrsche ich sehr gut	Beherrsche ich gut	Ist mir bekannt	Kenne ich nicht
E3.1 Zielwerte suchen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.2 Vorhandene Daten nachträglich prüfen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.3 Einen Bericht für die Szenarien erstellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** 12. E4 Datenlisten und Pivot-Tabelle**

	Beherrsche ich sehr gut	Beherrsche ich gut	Ist mir bekannt	Kenne ich nicht
E4.1 Komplexes Sortieren über ein Dialogfeld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E4.2 Einen Pivot-Tabellen-Bericht erstellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Investition und Leistungen

Mit bedarfsgerechten und effektiven Trainings wird der Erfolg messbar – für Sie und Ihre Mitarbeiter.

Leistung	Beschreibung	Ihre Investition
Einrichtung der Online-Bedarfsermittlung	Wir richten für Sie eine Online-Bedarfsermittlung für Standard-Office-Schulungen ein. Enthalten sind Fragen zur Ermittlung des Kenntnisstandes Ihrer Mitarbeiter für die Produkte Excel, Word, PowerPoint und Outlook in der eingesetzten Version.	690 € einmalig
Online-Kenntnisstandüberprüfung	Voraussetzung für die Online-Kenntnisstandüberprüfung ist die Einrichtung der Online-Bedarfsermittlung. Jeder Mitarbeiter erhält von uns eine Einladung zur Online-Kenntnisstandüberprüfung. Nach durchgeführter Überprüfung erhält das Unternehmen eine Auswertung der empfohlenen Schulungstage zu den jeweiligen Themen.	8,90 € pro Mitarbeiter
Anpassung der Fragen	Nach Bedarf können die Fragen individuell Ihren Wünschen angepasst werden. So können Sie auch Fragen zu anderen Applikationen in die Online-Kenntnisüberprüfung integrieren.	80 € pro Stunde nach Aufwand
Erstellung von Fragen für kundenspezifische Systeme	Wenn Sie bereits ein LMS-System im Einsatz haben, erstellen wir für Sie gerne die Frage-Pools zur Implementierung in ihr System.	80 € pro Stunde nach Aufwand
Integration einer Online-Bedarfsermittlung auf Ihrer Internetseite	Wir liefern Ihnen die Daten, damit Sie die Bedarfsermittlung in Ihren Webauftritt einbetten können.	80 € pro Stunde nach Aufwand
Mini-Bedarfsanalyse	Wir richten für Sie einmalig eine Bedarfsermittlung mit Ihrem Logo für max. 99 Teilnehmer ein, versenden die Einladung und einen Reminder und erstellen eine Übersicht der sich daraus ergebenden Schulungstage.	1.000 €



Designing Education
Connecting People

Office 
Training.de

Die Online-Bedarfsanalyse der GFN AG

Interessiert?

Dann sprechen Sie uns an!

Tel 0800 436 436 436 | kundenservice@gfn.de
www.office-training.de | www.gfn.de

